

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
“ИВАН П.ПАВЛОВ“ Р У С Е

УТВЪРДИЛ:.....
Ренета Вълева
Директор на ПГ по туризъм

П Р А В И Л А
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ
В ПГ ПО ТУРИЗЪМ “ИВАН П.ПАВЛОВ“
Р У С Е

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите правила регламентират организацията и условията за определяне, отпускане и изплащане на стипендии на ученици след завършено основно образование. Те са основание за издаване на заповеди и инструкции на директора за изпълнение на задълженията, произтичащи от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

РАЗДЕЛ ВТОРИ СТИПЕНДИИ

I. ПРАВО НА СТИПЕНДИЯ

1. При условията и по реда на постановление № 328/21.12.2017 г. стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1.1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. чужденци ученици

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Постигнати образователните резултати;

1.1. Отпускат се от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок;

1.2. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци;

1.3. Предоставят се след класиране на учениците;

1.4. Минимален успех за кандидатстване – не по-нисък от отличен 5.50;

1.5. Размер на стипендията 35 лева.

2. Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

2.1. Отпускат се от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок

2.2. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци;

2.3. Предоставят се след класиране на учениците;

2.4. Минимален успех за кандидатстване – не по-нисък от мн.добър 4.50;

2.5. Доход а на член от семейството не трябва да е по-висок от размера на минималната работна заплата за предходните 6 месеца;

2.6. Размер на стипендията 35 лева.

3. Подпомагане на ученици с трайни увреждания;

3.1. Отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;

3.2. Изплащат се месечно, включително за периода на учебните месеци;

3.3. Не се извърша класиране;

3.4. Размер на стипендията 35 лева.

4. Ученици без родители.

4.1. По предложение на комисията, могат да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител;

4.2. Отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;

4.3. Изплащат се месечно, включително за периода на учебните месеци.

4.4. Не се извърша класиране

4.5 Размер на стипендията 35 лева

ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

1. Преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование – не могат да надвишават 10 % от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището

1.1. Отпускат се без класиране само веднъж в рамките на един учебен срок на ученик от друго населено място с двама безработни родители;

1.2. При смърт на родител;

1.3. Отпускат се след мотивирано предложение на класния ръководител и решение на педагогическия съвет;

1.4. Може да се отпусне и на ученик, получаващ месечна стипендия.

2. Постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищна дейност

2.1. Отпускат се без класиране само веднъж в рамките на един учебен срок на ученици, явили се на състезания и олимпиади от национално ниво и /или заели призови места;

2.2. Отпускат се след мотивирано предложение на класния ръководител и решение на педагогическия съвет, при успех не по-нисък от мн.добър 5.00 и месечен доход на член от семейството не по-висок от минималната работна заплата за предходните шест месеца;

2.3. Може да се отпусне и на ученик, получаващ месечна стипендия.

ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ

1. Част от средствата за стипендии могат да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи/пътни разходи на ученици, пътуващи от други населени места; закупуване на униформа; закупуване на учебници/, свързани с обучението му, като това се доказва с разходооправдателни и др. документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2. Отпускат се след мотивирано предложение на класния ръководител и решение на педагогическия съвет

3. Класирането за предоставяне на целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия.

III. ФИНАНСИРАНЕ

1. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

2. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

3. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък и се използват за същата цел през следващата година.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ И ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

1. Месечните стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане достъпа до образование се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок , изплащат се месечно за периода на учебните месеци, след класиране на учениците

2. Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, изплащат се и за периода на неучебните месеци, като за тях не се извърша класиране.

3. Еднократни стипендии могат да се отпускат при наличие на условията веднъж за учебен срок

4. Еднократна стипендия може да се отпуска и на ученик, получаващ месечна стипендия

5. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но има право да получи само една по избор въз основа на писмено заявление.

6. Учениците с право на

- стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания
- стипендия за ученици без родители

при касиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

7. Учениците нямат право на стипендия, когато:

7.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

7.2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

8. Стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

9. Списък за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на учебното заведение.

При определяне на условията за предоставяне на стипендии се вземат предвид следните **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на постановление № 328/21.12.2017 г.:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна -членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6

от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 6. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

§ 7. Стипендиите, отпуснати преди влизането в сила на Постановлението, със срок на изплащане, по-дълъг от един учебен срок, продължават да се изплащат при условията и по реда на Постановление № 33 на Министерския съвет от 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИ

1. Директора на гимназията определя със заповед постоянна комисия за стипендиите.
2. В състава на комисията се включват:
 - 2.1. Председател – заместник директор
 - 2.2. Членове – педагогически и непедagogически специалисти
3. Комисията разпределя средствата по видове стипендии и ги представя за утвърждаване от директора, разработва критерии за допускане до класиране, извършва класирането и предлага протоколите, подписани от членовете на директора за утвърждаване.
4. Директора със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
5. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата в тридневен срок от и от издаването и.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ

1. За основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.
2. За основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството
3. Комисията може да предложи допълнителни критерии за класиране, като предложи и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест. Критериите трябва да отговарят на следните условия:
 - 3.1. Да са обективни и измерими;
 - 3.2. Да подлежат на доказване и контрол;
 - 3.3. Да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати
 - 3.4. Да не са дискриминационни.

РАЗДЕЛ ПЕТИ РАЗМЕР

1. Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лева месечно
- 1.1. Стипендия за постигнати образователни резултати – 35 лева;
- 1.2. Стипендия за подпомагане достъпа до образование – 25 лева;
- 1.3. Стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания – 35 лева;
- 1.4. Стипендия за ученици без родител – 35 лева.
2. Максималния размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лева, но не по-вече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. За стипендия за постигнати образователни резултати

1.1. Заявление-декларация от ученика /по образец/ с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха.

2. За стипендия за подпомагане достъпа до образование

2.1. Заявление-декларация от ученика /по образец/ с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха ;

2.2. Удостоверение за дохода на родителите, работещи по трудово правоотношение или по граждански договор, съдържащо изх. №, подписи и печат;

2.3. Удостоверение от НОИ за получените през периода обезщетения за временна неработоспособност, надхвърлящи 3 дни;

2.4. Работещите в чужбина представят документ за получените доходи в съответната валута, преведен на бълг. език от лицензиран преводач;

2.5. Родител – пенсионер представя документ от НОИ за получените през периода пенсии;

2.6. Разведени родители представят копие от бракоразводното решение с осъвременения размер на присъдената издръжка. В случай на повторен брак или фактическо съжителство с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новия съпруг/а или лицето с което се съжителства;

2.7. Родителите, получаващи помощи за деца и социални помощи представят документ от Дирекция „Социално подпомагане“;

2.8. Безработни родители, представят документ от НОИ за полученото обезщетение.

2.9. Родители – търговци, занаятчии, свободни професии и др. декларират дохода, формиран съгл. ЗКПО;

2.10. Родители – земеделски производители, реализиращи сезонен доход, посочват половината от реализирания доход за календарна година в декларация в свободен текст;

2.11. Родители, които не са регистриране като безработни представят клетвена декларация;

2.12. Учащи в средни учебни заведения братя и сестри, не по-късно от навършване на 20 годишна възраст, представят документ за размера на получената стипендия за посочения период ;

2.13. В зависимост от конкретния случай Комисията може да изисква допълнителни документи, удостоверения за семейно положение и др.

3. За стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания

3.1. Заявление-декларация /по образец/ от ученика и протокол от ТЕЛК/ НЕЛК.

4. За стипендия на ученици без родител/и

4.1. Заявление-декларация от ученика /по образец/;

4.2. Копие от смъртен акт .

5. За еднократни и целеви стипендии

5.1. Мотивирано предложение от класния ръководител;

5.2. Необходимите документи, доказващи обстоятелството.

РАЗДЕЛ СЕДМИ ДРУГИ

1. Допълнителни условия при проверка на документите:

1.1. за удостоверяване истинността на дохода или в липсата на такъв в клетвените декларации е възможно да се изиска подпис на нотариус или кметски наместник;

1.2. Задължение на класния ръководител е информацията за успеха и за показателите по останалите критерии.

2. При непълни набор от документи, комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок следва да отстрани нередностите и/или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките, същите няма да бъдат разглеждани.

РАЗДЕЛ ОСМИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 2. Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица във връзка с изпълнение на ангажиментите им.

§ 3. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или обстоятелства, възникващи в учебното заведение.